

Allocations familiales après
l'obligation scolaire – Formation de
chef d'entreprise – Modèle P9bis

Références à rappeler dans toute correspondance

Période :

10 Déclaration de la personne qui reçoit les allocations familiales

11 Nom et prénom du jeune _____ Date de naissance ___/___/___

12 Le jeune a suivi les cours jusqu'à la fin de l'année scolaire
 interrompu sa formation
 repris des cours ou une formation le ___/___/___

nom de l'établissement
d'enseignement ou du centre
de formation _____

13 Le jeune a-t-il participé à la deuxième session ? non
 oui, il passe son dernier examen le ___/___/___

14 Le jeune a-t-il travaillé ? non
 oui → complétez ci-après.

	du	au	Nombre d'heures par mois	Rémunération mensuelle brute
<input type="checkbox"/> contrat d'étudiant
<input type="checkbox"/> contrat de travail temporaire (aussi pour un bureau d'intérim)
<input type="checkbox"/> contrat de travail à durée indéterminée
<input type="checkbox"/> contrat d'apprentissage
<input type="checkbox"/> travailleur indépendant
<input type="checkbox"/> convention de stage
<input type="checkbox"/> autre
<i>Par ex. volontaire, stagiaire, contrat d'étudiant à temps partiel et de travailleur à temps partiel, bourse de recherche</i>

15 Le jeune a-t-il perçu des prestations sociales non oui => complétez ci-après.
par ex. allocations de transition, de chômage, indemnités de maladie ou accident du travail
Quelles prestations ? _____ Période _____
Si le jeune suit/a suivi l'enseignement à temps partiel, indiquez le montant brut par mois _____ EUR

16 Le jeune s'est-il inscrit comme demandeur d'emploi ? non oui le ___/___/___

Signature

Vous devez communiquer spontanément et le plus rapidement possible toute modification de la situation du jeune.

Je déclare avoir rempli correctement le présent formulaire.

Je sais que la communication délibérée de données inexactes est punissable.

Date ___/___/___

Signature : _____ 

Pour tout renseignement :

Au siège social :

Au siège provincial :

www.allocationsfamiliales.be



Le jeune suit des cours dans un centre de formation et une formation pratique (stage)

20 A remplir par le centre de formation

21 Vos nom, prénom Je soussigné(e) _____

22 Nom et prénom du jeune déclare que : _____

23 Nom et adresse est/a été inscrit(e) dans notre centre de formation : _____

pour la formation : _____

Année _____ qui débute le ____/____/____ et se termine le ____/____/____

Périodes de vacances

Noël ____/____/____ au ____/____/____

Pâques du ____/____/____ au ____/____/____

Été du ____/____/____ au ____/____/____

24 Si le jeune a interrompu sa formation Dernier jour de présence le ____/____/____

Cachet de centre de formation



Je déclare avoir rempli correctement la présente déclaration.

Date : ____/____/____

Signature : _____ 

30 A remplir par le délégué à la tutelle

31 Vos nom et prénom Je soussigné(e) _____

32 Nom et prénom du jeune déclare que _____

a conclu une convention de stage le ____/____/____

33 Nom et adresse du maître de stage Avec _____

Pour la période du ____/____/____ au ____/____/____

Pour obtenir le diplôme, le stage est obligatoire n'est pas obligatoire
→ Si le stage n'est pas obligatoire, veuillez également compléter la page 3.

La convention de stage comporte _____ heures par semaine, y compris les heures de cours.

34 Rémunération brute par mois _____ EUR

35 La convention de stage a pris fin à la date prévue.

a été rompue le ____/____/____

a été suspendue du ____/____/____ au ____/____/____

Je déclare que la formation de chef d'entreprise répond aux conditions légales.

Date : ____/____/____ Signature : _____ 

☎ : _____

Le jeune suit uniquement des cours dans un centre de formation**40 A remplir par le centre de formation****41** Vos nom, prénom

Je soussigné(e) _____

42 Nom et prénom du jeune

déclare que : _____

43 Nom et adresse

est/a été inscrit(e) dans notre centre de formation : _____

pour la formation : _____

Année _____ qui débute le ___/___/___ et se termine
le ___/___/___

Périodes de vacances

Noël ___/___/___ au ___/___/___

Pâques du ___/___/___ au ___/___/___

Eté du ___/___/___ au ___/___/___

44 Le jeune suit-il/a-t-il suivi **au moins
17 heures** de cours par semaine ? oui
 non*Sont assimilées à des heures de cours :*
*les heures de stage obligatoires pour le
certificat*
*les heures d'exercices obligatoires dans le
centre de formation*
*les heures d'étude obligatoires dans le centre
de formation (maximum 4 h)***45** Si le jeune a interrompu sa
formation

Dernier jour de présence le ___/___/___

Cachet de centre de formation**Je déclare avoir rempli correctement la présente déclaration.**

Date : ___/___/___

Signature : _____



Les renseignements que vous fournissez dans ce formulaire sont recueillis pour l'établissement du droit aux allocations familiales et leur paiement. Ils sont protégés par la loi du 8 décembre 1992 relative au traitement des données à caractère personnel. Pour consulter ou rectifier les renseignements qui vous concernent, vous pouvez nous contacter

Les allocations familiales peuvent encore être payées jusqu'à l'âge de 25 ans en faveur de jeunes qui suivent une formation de chef d'entreprise des Classes moyennes et des PME.

Conditions ?

Le jeune doit suivre des cours dans un centre de formation permanente. En outre, parfois, il effectue une formation pratique (stage) dans une entreprise.

Par semaine, la formation doit comprendre au moins 17 heures de cours.

Sont assimilés à des heures de cours :

- les formations pratiques (stages) obligatoires ;
- les heures d'exercices pratiques obligatoires dans le centre de formation ;
- les heures d'étude obligatoires dans ce centre (au maximum 4 par semaine).

Le stagiaire reçoit les allocations familiales si la rémunération de la formation pratique (stage) ne dépasse pas 520,08 EUR par mois (montant brut indexé valable depuis le 01/12/2012).

En outre, en plus de la formation pratique (stage), il peut travailler au maximum pendant 240 heures par trimestre. Pour les volontaires, on applique un régime spécial.

Que devez-vous faire ?

Le jeune suit des cours dans un centre de formation et une formation pratique (stage).

La rubrique **10** doit être complétée par **la personne qui reçoit les allocations familiales**.

La rubrique **20** doit être complétée par **le centre de formation**.

La rubrique **30** doit être complétée par le **délégué à la tutelle**.

Le jeune suit uniquement des cours dans un centre de formation

La rubrique **10** doit être complétée par **la personne qui reçoit les allocations familiales**.

La rubrique **40** doit être complétée par **le centre de formation**.

Pour une convention de stage ou une formation similaire en dehors de la Belgique, vous devez nous demander le formulaire spécial.

D'autres questions ?

Cette note ne saurait reprendre toutes les situations qui pourraient se présenter. Aussi, n'hésitez pas à contacter votre gestionnaire au siège social ou au bureau décentralisé le plus proche pour obtenir toute information complémentaire utile.