

# Camille.

LE CONSEILLER  
DE VOTRE  
FAMILLE

Hamdi Bouslama  
bonjour@Camille.be  
081 32 07 62

359727/01/TS9 INSS:770920-290-14

MADAME CAROLINE WEYNANTS  
RUE FRANCOIS DUFER 21  
5000 NAMUR

Références à rappeler dans toute correspondance

## ALLOCATIONS FAMILIALES APRES L'OBLIGATION SCOLAIRE - ETUDIANTS « Modèle P7A »

Nom et prénom du jeune : ISTASSE MARION

né le : 16/08/2006 1

**MARQUEZ D'UNE CROIX ET COMPLETEZ CE QUI S'APPLIQUE AU JEUNE ET SUIVEZ LES INSTRUCTIONS**  
Vous devrez peut-être cocher plus d'une situation.

La personne précitée :

1. **au cours de l'année scolaire écoulée**, s'est trouvée dans une des situations suivantes :

- stage dans le cadre d'une formation
- formation reconnue/en alternance.

non → **Passez directement au point 2**       oui → **Complétez ci-dessous.**

Revenus du travail/stage : du ..../..../..... au ..../..../..... Montant : ..... EUROS  
*Rémunération brute par mois*

Allocation sociale : quelle allocation ? .....  
(chômage, maladie, accident) du ..../..../..... au ..../..../..... Montant : ..... EUROS  
*Rémunération brute par mois*

**Informez nous toujours immédiatement lorsque le jeune travaille à temps partiel et étudie à temps partiel si son revenu mensuel brut est supérieur à 562,93 EUR (montant variant avec l'index).**

2.  **étudie encore ou suit une formation, ou une formation en alternance, seulement dans un ou plusieurs établissements d'enseignement ou opérateurs de formation en alternance de la Communauté française.**

→ Renvoyez-nous ce formulaire complété et éventuellement l'attestation (imprimée) de l'établissement d'enseignement (belge) le plus rapidement possible.

3.  n'étudie pas en Belgique mais en (au) ..... (ne pas compléter pour les projets européens).

Avec une bourse d'études       Sans bourse d'études

→ Renvoyez-nous immédiatement ce formulaire complété. Vous recevrez un autre spécialement destiné à l'établissement d'enseignement étranger.

4.  **suit une formation de chef d'entreprise**

→ Renvoyez-nous immédiatement ce formulaire complété. Vous recevrez encore un formulaire P9bis. Vous pouvez également le télécharger sur notre site web.

5.  **travaille sous contrat d'apprentissage**

→ Renvoyez-nous immédiatement ce formulaire complété. Vous recevrez encore un formulaire P9. Vous pouvez également le télécharger sur notre site web.

Le jeune sous contrat d'apprentissage apprend une profession chez un employeur. En outre, il suit une formation dans un centre de formation de l'Institut de formation en alternance (IFAPME).

Avec une formation de chef d'entreprise, le jeune acquiert les compétences professionnelles dans un centre de formation de l'IFAPME ou en effectuant un stage chez un employeur. Il apprend également dans le centre de formation de l'IFAPME comment créer une activité en tant qu'indépendant.

**Si vous ignorez de quel type de formation il s'agit, vous pouvez le demander au délégué à la tutelle.**

Camille, L'ALLIÉE ☀  
DE VOTRE FAMILLE.  
Camille.be

Écrivez à Camille  
chaussée de Marche, 637  
B-5100 Namur - Wierde  
ASBL  
N°BCE BE 697.584.804  
RPM Namur



Camille vous accueille au quotidien  
chaussée de Marche, 637 - B-5100 Namur-Wierde  
Lundi au jeudi 8h - 12h / 13h - 17h | Vendredi 8h - 12h / 13h - 16h30

FC28F



6.  Est inscrite comme demandeur d'emploi       non       oui  
 (en cas de 2<sup>e</sup> session, date du dernier examen : .....)  
 → Renvoyez-nous immédiatement ce formulaire complété. Vous recevrez encore un formulaire P20.
7.  étudie encore ou suit une formation, seulement dans un ou plusieurs établissements d'enseignement de la Communauté flamande ou germanophone.  
 7.1  Enseignement supérieur (y compris l'enseignement professionnel supérieur)  
 7.2  Enseignement secondaire (enseignement général, technique, professionnel ou spécial)
- Complétez la déclaration aux pages 1 et 2 et renvoyez-la nous le plus rapidement possible. La Communauté flamande ou germanophone nous envoie directement une attestation électronique.
- 7.3  Enseignement de promotion sociale, cours du soir, enseignement pour adultes, enseignement privé, formation reconnue (y compris s'il s'agit d'enseignement professionnel supérieur)
- Renvoyez-nous ce formulaire complété et éventuellement l'attestation de l'établissement d'enseignement (belge) le plus rapidement possible.
8.  étudie encore, en même temps, dans un établissement d'enseignement de la Communauté française et dans un établissement de la Communauté flamande ou germanophone.
- Renvoyez-nous ce formulaire complété et éventuellement l'attestation (imprimée) de l'établissement d'enseignement (belge) le plus rapidement possible.  
 Les Communautés flamande ou germanophone nous envoient directement une attestation électronique.
9.  Autre situation  
 achevé ses études       abandonné ses études ou sa formation le .....  
(date du dernier jour d'enseignement)  
 a remis/remettra son mémoire de fin d'études ou son rapport de stage le .....  
(pas la date de défense !)  
 suit une formation de doctorat       est malade depuis le .....       a commencé à travailler le .....       exerce un travail de vacances en dehors de la Belgique .....  
 autre .....

Veuillez nous avertir si, au cours de l'année scolaire ou académique, la personne précitée :

- travaille plus de 240 heures par trimestre (aussi comme travailleur indépendante ou hors de la Belgique),
- cesse définitivement d'étudier ou de suivre une formation,
- s'inscrit comme demandeur d'emploi,
- reprend des études ou une formation,
- a remis son mémoire de fin d'études ou un rapport de stage (uniquement s'il s'agit d'une année ou d'un semestre supplémentaire en vue de rédiger ce mémoire de fin d'études ou ce rapport de stage).

! Après le 31 août de l'année au cours de laquelle il atteint l'âge de 18 ans, un jeune n'a droit aux allocations familiales que s'il étudie ou suit une formation ou s'il est inscrit comme demandeur d'emploi.

#### N'oubliez pas de signer le formulaire !!

Je déclare avoir rempli correctement le présent formulaire et avoir pris connaissance de l'information jointe.  
 Si le jeune arrête ses études, je le signalerai immédiatement à la Caisse d'allocations familiales.

 : .....

Date . . / . . / . . .

E-mail : .....

Signature..... 

Fax : .....

\* Si ces informations sont absentes ou erronées, merci de les fournir ou de les corriger en majuscules