

## POLITIQUE VIE PRIVEE PARTENARIAT KADOLOG-CAMILLE

- L'ASBL Caisse d'Allocations Familiales CAMILLE et KADOLOG ont conclu un **partenariat destiné à procurer une information aux futurs parents et aux parents sur les prestations familiales à l'occasion de la naissance de leur enfant plus particulièrement à donner une information sur la prime de naissance et à faciliter ainsi la prise en charge des parents**. Dans le cadre du partenariat, les parties ont convenu que les personnes marquant leur accord à la mise en place d'une prime de naissance par CAMILLE soient prises en charge par CAMILLE.
- La présente Politique Vie Privée a pour objectif de vous informer sur les traitements réalisés par KADOLOG et CAMILLE dans le contexte du Partenariat.
- KADOLOG et CAMILLE sont attentifs au traitement de vos données à caractère personnel, lesquelles seront traitées conformément aux dispositions du Règlement UE n° 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 et de la Loi Belge sur la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel du 30 juillet 2018.
- Dans le cadre des Prestations Familiales CAMILLE traitera vos données notamment conformément au Décret Wallon du 8 Février 2018 relatif à la gestion et au paiement des prestations familiales. Vous pouvez retrouver le détail de cette information sur le site web de CAMILLE : <http://www.camille.be>

### 1. Traitements, finalités et bases légales des traitements réalisés par KADOLOG et par CAMILLE

- Tableau N°1 – Traitements réalisés par KADOLOG

Traitements	Finalités	Bases légales des Traitements
Collecte du consentement des internautes souhaitant que CAMILLE mette en place le versement de la prime de naissance	Gestion Administrative des demandes préalables à la mise en place des primes de naissance par CAMILLE	Consentement
Traitement des droits GDPR des personnes dont les données ont été collectées via KADOLOG	Gestion des droits des personnes concernées en conformité avec le Règlement EU 2016/679	Obligation légale
Traitement des incidents	Gestion des Incidents en conformité Règlement avec le Règlement EU 2016/679	Obligation légale

- Tableau N°2 - Traitements réalisés par CAMILLE sur base du consentement au transfert des données enregistré par KADOLOG dans le cadre du Partenariat susvisé

Traitements	Finalités	Bases légales du Traitement
Traitements relatifs aux Informations sur les prestations familiales	Gestion administrative	Consentement
Traitement des primes de naissance	Octroi de prestations familiales dans le cadre de la naissance de l'enfant de l'allocataire	Mission légale
Traitement des droits GDPR des personnes dont les données ont été collectées via KADOLOG	Gestion des droits des personnes concernées en conformité avec le Règlement EU 2016/679	Obligation légale
Traitement des incidents	Gestion des droits des personnes concernées en conformité avec le Règlement EU 2016/679	Obligation légale

- Tableau N°3 - Traitements conjoints réalisés par CAMILLE et KADOLOG

Traitements conjoints	Finalité	Base légale du Traitement
Transfert par KADOLOG et réception par CAMILLE des données nominatives collectées par KADOLOG	Gestion des flux IT consécutifs au consentement recueilli	Consentement

- Traitements réalisés ultérieurement par CAMILLE :** Les traitements réalisés par CAMILLE dans le cadre de ses missions légales sont renseignés sur le site internet de CAMILLE consultables via le lien suivant : <https://www.camille.be> dans la Rubrique « Vie Privée » en pied de page du site.

### 2. Catégories de données et données collectées dans le cadre du consentement recueilli par KADOLOG

Catégorie de Données	Données Traitées
Données d'identification transférées sur base du consentement donné à KADOLOG	Nom, prénom et date de naissance de la maman, Code postal du domicile de la maman, Date prévue d'accouchement
Données d'identification électronique	Adresse email
Donnée de contact	GSM de la maman

### **3. Les responsables de traitement**

- KADOLOG est responsable des traitements repris dans le Tableau N°1 à l'article 1
- CAMILLE est responsable des traitements repris dans le Tableau N°2 à l'article 1
- KADOLOG et CAMILLE sont responsables de traitements conjoints pour le traitement repris dans le Tableau N°3 à l'article 1
- CAMILLE est responsable des traitements ultérieurs couvrant sa mission légale dans le cadre des prestations familiales tels que ces traitements figurent sur le site internet de CAMILLE.

### **4. Durée de Conservation des données**

- 4.1. Camille conserve les données transférées par KADOLOG DEUX ANS si aucun traitement légal n'est réalisé ultérieurement à la transmission des données par KADOLOG et conformément à la Privacy Policy Publiée sur le site Internet de CAMILLE si des missions légales sont réalisées par CAMILLE.
- 4.2. De son côté KADOLOG conserve les données nominatives CINQ ans pour les besoins de justification par CAMILLE du consentement GDPR à la transmission des données recueilli par KADOLOG.

### **5. Retrait de consentement**

Si les données sont traitées sur base de votre consentement vous avez le droit, à tout moment, de mettre fin à l'utilisation de ces données. Il vous suffit alors d'en faire la demande auprès du Data Protection Officer de CAMILLE en utilisant l'adresse email suivante : [dpo@ucm.be](mailto:dpo@ucm.be)

### **6. Vos droits concernant les données collectées dans le cadre du Partenariat CAMILLE-KADOLOG**

Vous disposez de droits par rapport au traitement de vos données à caractère personnel.

- **Le droit de consultation de vos données** : Si vous souhaitez consulter les données que nous traitons à votre sujet, vous pouvez également exercer votre droit d'accès, nous vous fournirons un aperçu le plus complet possible de vos données.
- **Le droit de rectification de vos données** : Il peut arriver que certaines données que nous détenons à votre sujet ne soient pas ou plus correctes. Vous pouvez toujours demander que ces données soient rectifiées ou complétées sauf si nous ne sommes pas la source authentique de ces données.
- **Le droit de demander la suppression de vos données** : Si vous pensez qu'un traitement de certaines données est inapproprié, vous pouvez demander que ces données soient supprimées dans certaines conditions car certains textes légaux afférents à notre mission légale ou la convention d'affiliation nous imposent l'utilisation de certaines données à caractère personnel sans lesquelles nous ne pourrions plus remplir notre mission.
- **Le droit de vous opposer à une utilisation spécifique de vos données** : Si vous n'êtes pas d'accord avec une utilisation spécifique de certaines données dans le cadre d'un traitement basé sur un intérêt légitime vous avez le droit de vous y opposer. Nous accepterons cette opposition, sauf en cas de raison impérieuse.
- **Le droit de refuser que vos données soient traitées de façon automatique** : Certains traitements de données et certaines procédures se déroulent d'une façon entièrement automatisée, sans intervention humaine. Si vous n'êtes pas d'accord avec le résultat de cette procédure entièrement automatisée, vous pouvez nous contacter. Vous pouvez ainsi demander l'intervention de l'un de nos collaborateurs ou nous faire savoir la raison pour laquelle vous contestez cette réponse.
- **Le droit d'obtenir le transfert de vos données à un tiers** : Vous avez le droit de demander de transférer directement à un tiers, les données à caractère personnel que vous avez communiquées à la Caisse dans les limites posées par le Règlement.

### **7. Comment exercer vos droits ?**

- 7.1. Si vous souhaitez avoir des informations sur les traitements de vos données par KADOLOG ou si vous contestez le consentement recueilli par KADOLOG ou la manière dont les traitements décrits dans le Tableau 1 à l'article 1), vous pouvez adresser votre demande à l'adresse suivante :
- 7.2. Si vous souhaitez avoir des informations sur les traitements de vos données par CAMILLE ou si vous contestez le traitement de vos données par CAMILLE tels que décrits dans le Tableau 2 à l'article 1), vous pouvez adresser votre demande au Data Protection Officer de CAMILLE qui est la seule personne ayant qualité pour vous répondre. Votre demande peut être adressée :
  - a) Par email à l'adresse suivante : [dpo@ucm.be](mailto:dpo@ucm.be)
  - b) Ou par courrier adressé à : CAMILLE - Madame le Délégué à la protection des données  
Chaussée de Marche 637 – 5170 NAMUR-WIERDE
- 7.3. Si vous contestez le traitement de vos données décrit dans le Tableau 3 article 1) de la présente Politique Vie Privée vous devez adresser votre demande à l'adresse mentionnée à l'article 7.2 et à l'article 7.1.
- 7.4. Lorsque vous exercez un droit, nous pouvons être amenés à vous demander de justifier de votre identité afin d'éviter que quelqu'un d'autre n'exerce vos droits à votre place. Une copie de la carte d'identité peut donc être demandée.

### **8. Les désaccords avec la réponse formulée**

Vous êtes en désaccord avec la réponse formulée par la Caisse d'Allocations familiales CAMILLE ou par KADOLOG, vous pouvez consulter le site de l'Autorité de Protection des données : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be> et, dans cette hypothèse, exercer vos droits auprès de ladite Autorité. L'adresse de l'Autorité de Protection des données est la suivante : Rue de la Presse, 35 à 1000 BRUXELLES